

ПРИНЯТО
на Педагогическом
совете
протокол №7
от 17.10.2023 года

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем
совете
протокол №4
от 06.10.2023 года

СОГЛАСОВАНО
на Родительском
совете
протокол №2
от 13.10.2023 года

УТВЕРЖДАЮ:
И.Л. Гребнева, директор
МАОУ СОШ № 2 УИИЯ
приказ №836-од
от 17.10.2023 года



Положение о портфолио достижений обучающихся МАОУ СОШ № 2 УИИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках системы оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального, основного общего образования в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями (приказы от 26.11.10 № 1241, от 22.09.11 № 2357; от 18.12.2012г. № 1060; от 29.12.2014г. №1643; от 31.12.2015г. №1576, от 11.12.2020г. № 712);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приказ Минобрнауки России от 19.12.2014г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (в редакции приказов Минобрнауки РФ от 29 декабря 2014 г. № 1644, от 31 декабря 2015 г. № 1577);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.);

- Федеральной основной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372;

- Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. №1023;

- Федеральной основной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г. №370;

- Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025;

- Федеральной основной образовательной программой среднего общего образования,

утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г. №371.

1.1. Портфолио представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности обучающегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным обучающимся.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования технологии портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в период его обучения на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Портфолио – это индивидуальная папка ученика, в которой формируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за период обучения в образовательной организации.

1.4. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период их обучения.

1.5. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.

1.6. Портфолио старшеклассника в соответствии с ФОП СОО является обязательным. Пункт 26.4.4.4. ФОП СОО закрепляет, что именно портфолио ученика «накапливают артефакты, фиксирующие и символизирующие достижения ученика». А достижения нужны, чтобы их поощрять. Акцент на портфолио поставлен в требованиях к наполнению организационного раздела программы воспитания ООП СОО, в части системы поощрения социальной успешности и проявления активной жизненной позиции обучающихся.

2. Цели и задачи портфолио

1.7. Цель внедрения технологий портфолио – отслеживание, учет и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, знаний и умений.

1.8. Основными задачами портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки, уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности и потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие дальнейшей успешной социализации, обучающегося;
- укрепление взаимодействия с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательной деятельности:

- Диагностическую: позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения

учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать то в общении;

- Контролирующую и оценивающую: оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда;
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;
- Воспитательную: осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

3. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО, ООО, СОО и играет важную роль при переходе учащегося на новый уровень образования для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио:

- 4 года - 1-4 классы;
- 5 лет - 5-9 классы;
- 2 года - 10, 11 классы.

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в образовательном учреждении. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается родителям (законным представителям) обучающегося.

4. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

4.1. В формировании портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя- предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, администрация школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обязанности обучающегося:

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

4.3. Обязанности классного руководителя:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
- организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;
- осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, педагогами-организаторами;
- осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио;
- оформляет итоговые документы на основании материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

4.4. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы:

- проводят информационную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию Портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету и т.д.;

- пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

4.5. Администрация школы:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;
- распределяет обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы образовательного учреждения;
- организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном учреждении.

5. Структура и содержание портфолио обучающегося

5.1. Портфолио достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося));
- «Мой портрет» (личные сведения об обучающемся);
- «Портфолио работ»;
- «Портфолио достижений, документов»;
- «Портфолио отзывов».

Примерная структура портфолио обучающегося прилагается (приложение 1).

5.2. Раздел «Мой портрет» может включать в себя:

- личные данные обучающегося;
- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

5.3. «Портфолио работ» - включает в себя выборку работ - формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися внеурочных занятий, реализуемых в рамках основной образовательной программы образовательного учреждения.

5.3.1. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

5.3.2. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Этот раздел включает в себя:

- выборки работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося;
- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);

- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, хоре и т.п. (указывается продолжительность подобных занятий, участие в концертах и т.д.);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);
- участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
- участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

5.4. Раздел «Мои достижения» или «Портфолио документов» - входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как очных, так и дистанционных, проектах различного уровня - школьные, муниципальные, региональные, всероссийские и др.;
- мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования и др.;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- конкурсах и мероприятиях, организованных муниципальными и региональными органами управления;
- спортивных соревнованиях и других.

5.4.1. Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.

5.4.2. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального, основного, среднего общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах общего образования.

5.4.3. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

5.5. «Портфолио отзывов» может включать в себя:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители и другие непосредственные участники образовательной деятельности;
- характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
- анализ самим обучающимся своей деятельности.

5.6. При оформлении портфолио следует соблюдать следующие требования:

- записи вести аккуратно и самостоятельно;
- предоставлять достоверную информацию (в портфолио хранятся подлинники или копии документов).

5.7. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

С целью сохранения индивидуальности портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки.

5.8. Не допускается включение в портфолио материалов, содержащих сведения конфиденциального характера, подпадающих под действие ФЗ «О персональных данных»; материалов, содержащих сведения (данные), подлежащие, согласно ФГОС ОО, исключительно неперсонифицированному изучению и оцениванию; а также сведений, могущих представлять потенциальную угрозу безопасности ученика в случае утраты портфолио или несанкционированного доступа к портфолио посторонних лиц.

6. Презентация портфолио обучающегося

6.1. Обучающийся может представлять содержание своего портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах и др.

6.2. Презентация портфолио обучающихся может проходить в форме выставок портфолио.

6.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию портфолио.

7. Подведение итогов работы

7.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио и портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО, ООО, СОО, для подготовки карты представления ученика при переходе на следующий уровень обучения.

7.2. Оценка как отдельных составляющих портфолио, так и портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

7.3. Портфолио сопровождается критериями, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

7.4. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Критерии оценки отдельных составляющих портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям ООП и контингента обучающихся.

7.5. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;

- «высокий», «средний», «низкий» - при оценке уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся (метапредметные).

- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

7.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются выводы о:

- сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения обучения на следующем уровне образования;

- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

7.7. По результатам оценки портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе и в школе. Победители поощряются.

7.8. Система оценивания достижений обучающихся по материалам портфолио прилагается. (Приложение). Оценка проводится классным руководителем 1 раз в полугодие, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого обучающегося (приложение). В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса» (приложение).

Сводные ведомости сдаются заместителям директора с целью осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

Приложение 1

Титульный лист

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением иностранных языков»
муниципального образования город Ноябрьск

(МАОУ СОШ № 2 УИИЯ)

Портфолио

Место для фотографии

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Классный руководитель _____

(Фамилия, имя, отчество)

Разделы портфолио обучающегося

1. Раздел «Мой портрет»

1. Общие сведения

| | | |
|----|-----------------------------------|--|
| 1. | Фамилия Имя Отчество: | |
| 2. | Дата рождения (день, месяц, год): | |
| 3. | Место рождения: | |
| 4. | Гражданство: | |

2. Учеба

| | | |
|----|--------------------------------|--|
| 5. | Место учебы (полное название): | муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск |
| 6. | Класс: | |
| 7. | Любимые предметы: | |
| 8. | Нелюбимые предметы: | |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| 9. | Курсы внеурочной деятельности | |
| 10 | Дополнительное образование | |
| 3. Общественная деятельность | | |
| 11 | Участие в детских общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления): | |
| 12 | Общественные поручения: | |
| 4. Семья, друзья | | |
| 13 | Данные о семье: | |
| 14 | Данные о друзьях: | |
| 6. Досуг | | |
| 15 | Интересы: | |
| 16 | Увлечения: | |
| 17 | Сценические таланты: | |
| 18 | | |
| 7. Контакты | | |
| 19 | Домашний адрес: | |
| 20 | Телефон: | |
| 21 | E-mail: | |

2. Раздел «Портфолио работ»

1. Результаты стартовой, полугодовой, промежуточной, итоговой диагностики

| Наименование/учебный год | 201_/201_ | 201_/201_ | 201_/201_ | 201_/201_ | 201_/201_ |
|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Класс | 5кл. | 6 кл. | 7 кл. | 8 кл. | 9 кл. |
| Стартовая диагностика по: | 3 | | | | |
| <i>русскому языку</i> | | | | | |
| | | | | | |
| Полугодовая диагностика по: | | | | | |
| <i>русскому языку</i> | 3 | | | | |
| | | | | | |
| Промежуточная аттестация по: | 3 | | | | |
| <i>русскому языку</i> | | | | | |
| | | | | | |
| Итоговая диагностика по: | | | | | |
| <i>русскому языку</i> | 3 | | | | |
| | | | | | |

2. Результаты внешних мониторингов

| Наименование\учебный год | 201_/201_ | 201_/201_ | 201_/201_ | 201_/201_ | 201_/201_ |
|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 5кл. | 6 кл. | 7 кл. | 8 кл. | 9 кл. |
| ВПР по ... | | | | | |
| НИКО по.... | | | | | |
| Диагностическая работа по... | | | | | |
| ОГЭ по... | | | | | |
| ЕГЭ по... | | | | | |

3. Творческие работы, рефераты, проекты, исследования

| Год/класс | Название работы | Область знаний | Уровень | Результат | Руководитель |
|-----------|-----------------|----------------|---------|-----------|--------------|
| | | | | | |

3. Раздел «Мои достижения» или «Портфолио документов»

1. Участие в олимпиадах

| Год/класс | Название мероприятия | Предмет | Уровень | Результат | Руководитель |
|-----------|----------------------|---------|---------|-----------|--------------|
| | | | | | |

2. Участие в конкурсах, фестивалях и др.

| Год/класс | Название мероприятия | Предмет | Уровень | Результат | Руководитель |
|-----------|----------------------|---------|---------|-----------|--------------|
| | | | | | |

3. Спортивные достижения

| Год/класс | Название мероприятия | Уровень | Результат | Руководитель |
|-----------|----------------------|---------|-----------|--------------|
| | | | | |

4. Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях

| Год/класс | Название мероприятия | Направление | Учреждение | Результат | Руководитель |
|-----------|----------------------|-------------|------------|-----------|--------------|
| | | | | | |

5. Участие в общественной жизни класса и школы

| Год/класс | Название мероприятия | Исполняемая роль | Результат | Классный руководитель |
|-----------|----------------------|------------------|-----------|-----------------------|
| | | | | |

6. Участие в социальных акциях, волонтерских движениях

| Год/класс | Название акции | Исполняемая роль | Руководитель |
|-----------|----------------|------------------|--------------|
| | | | |

7. Курсы внеурочной деятельности

| Год/класс | Название курса внеурочной деятельности | Результат | Руководитель |
|-----------|--|-----------|--------------|
| | | усвоил | |

4. Раздел «Портфолио отзывов»

1. Лист наблюдений

| Наименование /учебный год | 201_/201_ | 201_/201_ | 201_/201_ | 201_/201_ | 201_/201_ |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 5кл. | 6 кл. | 7 кл. | 8 кл. | 9 кл. |
| 1.Классная работа выполнялась | | | | | |
| всегда | | | | | |
| регулярно | | | | | |
| редко | | | | | |
| 2. Домашние задания выполнялись | | | | | |
| всегда | | | | | |
| регулярно | | | | | |
| редко | | | | | |
| 3.Подготовка дополнительной литературы к урокам: | | | | | |
| всегда | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| регулярно | | | | | |
| редко | | | | | |
| никогда | | | | | |
| 4.Отношение к учебе в целом | | | | | |
| положительное | | | | | |
| безразличное | | | | | |
| негативное | | | | | |
| 5.Участие в работе класса на уроках: | | | | | |
| постоянное | | | | | |
| инициативное | | | | | |
| регулярное | | | | | |
| частое | | | | | |
| редкое | | | | | |
| 6. Уровень познавательного интереса: | | | | | |
| интерес проявляется часто | | | | | |
| редко | | | | | |
| почти никогда | | | | | |
| 7. Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности | | | | | |
| всегда самостоятелен | | | | | |
| нуждается в сопровождении и помощи | | | | | |
| самостоятельность проявляется редко | | | | | |
| уклоняется от самостоятельности | | | | | |
| 8. Глубина усвоения материала: | | | | | |
| воспроизводит с элементами собственного творчества | | | | | |
| воспроизводит знания полностью | | | | | |
| воспроизводит знания частично | | | | | |
| 9.Организация учебной деятельности: | | | | | |
| готов к уроку самостоятельно | | | | | |
| готов к уроку с напоминанием | | | | | |
| не готов к уроку | | | | | |
| 10. Оформление работ | | | | | |
| по всем требованиям | | | | | |
| требования частично нарушены | | | | | |
| аккуратно | | | | | |
| грязно | | | | | |
| 11. Темп работы: | | | | | |
| опережает темп работы класса с высоким качеством | | | | | |
| опережает темп работы класса с недостаточным качеством | | | | | |
| соответствует темпу урока | | | | | |
| отстает от темпа урока | | | | | |
| 12. Понимание смысла учебной деятельности: | | | | | |
| формирует цель учебной деятельности | | | | | |
| формулирует цель с помощью учителя | | | | | |
| не умеет формулировать цель | | | | | |
| 13.Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке | | | | | |
| всегда | | | | | |
| иногда | | | | | |
| редко | | | | | |
| 14. Взаимоотношения с товарищами | | | | | |
| положительное | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| безразличное | | | | | |
| негативное | | | | | |
| 15.Соблюдение норм и правил поведения: | | | | | |
| отличное | | | | | |
| хорошее | | | | | |
| удовлетворительное | | | | | |
| плохое | | | | | |
| 16. УУД развиты: | | | | | |
| на высоко уровне | | | | | |
| на среднем уровне | | | | | |
| на среднем уровне | | | | | |
| ниже среднего | | | | | |

Критерии оценки портфолио обучающихся

1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности

| Показатель | Индикатор | | | | | Балл |
|---|--|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------|
| 1.Итоговые отметки по предметам учебного плана | Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по четвертям), умноженный на 10 | | | | | |
| 2.Контрольные, диагностические, мониторинговые работы | Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы, умноженный на 10 | | | | | |
| 3.Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности. | Школа | Город | ЯНАО | Всеросс ийск. | Межд. | |
| | 5 баллов | 6 баллов | 7 баллов | 8 баллов | 9 баллов | |
| Победитель | 15 | 20 | 25 | 30 | 40 | |
| призер | 10 | 15 | 20 | 25 | | |
| участник | 5 | 10 | 10 | 20 | | |
| 4.Сетификаты участника «Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ», «ЧИП», «СНЕЙЛ» и другие дистанционные конкурсы | Участие 5 баллов + соответствующее кол-во баллов за призовое место по уровням | | | | | |
| | Школьный | Город | Региональный | Всероссийский | Международный | |
| | 1 м +3 балла | 1 м +5 баллов | 1 м +10 баллов | 1 м +15 баллов | 1 м +20 баллов | |
| | 2 м +3 балла | 2 м +4 балла | 2 м +7 баллов | 2 м +11 баллов | 2 м +15 баллов | |
| 3м +1 балл | 3м +3 балла | 3м +3 балла | 3м +7 баллов | 3м +10 баллов | | |

2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности

| Показатель | Индикатор | | | Балл |
|---|--|--|---|------|
| | 1.Общественная деятельность | | | |
| 1.1.Сведения об участии самоуправления в классе | Уровень активности и качество выполнения поручений | | | |
| | Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога) | Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога) | Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога) | |

| | | | | | |
|---|------------------|---------|--------|--------|--|
| | отзыву педагога) | | | | |
| 1.2.Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.) | 5 баллов | 3 балла | 1 балл | | |
| 2. Спортивные достижения | | | | | |
| 2.1.Участие в спортивных соревнованиях | Школа | Город | ЯНАО | Россия | |
| победитель | 15 | 20 | 25 | 30 | |
| призер | 10 | 15 | 20 | 25 | |
| участник | 5 | 10 | 15 | 20 | |
| 2.2. Занятия в спортивных секциях, клубах | По 5 баллов | | | | |
| 3. Творческие достижения | | | | | |
| 2.1. Сведения об участии в творческих конкурсах | Школа | Город | ЯНАО | | |
| победитель | 15 | 20 | 25 | | |
| призер | 10 | 15 | 20 | | |
| участник | 5 | 10 | 10 | | |
| 2.2. Занятия в студиях, кружках и пр. | По 5 баллов | | | | |

3. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности

| Показатели | Индикаторы | | | | |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|--|
| | Высокий уровень оценки | Хороший уровень оценки | Средний уровень оценки | Низкий уровень оценки | |
| Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям | 8 | 6 | 4 | 2 | |
| Рецензии на работы учащихся | 5 | 4 | 3 | 2 | |
| Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве | 5 | 4 | | | |
| Похвальный лист по окончании года | 5 баллов | | | | |
| Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса) | 5 баллов | | | | |
| Благодарственное письмо администрации Школы за особые успехи в какой-либо деятельности | 5 баллов | | | | |
| Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности | 5 баллов | | | | |

4. «Творческая мастерская»

| Показатели | Индикаторы | | |
|------------|---|--|--|
| | Разнообразие представленных работ, отражающих различные | Уровень мастерства, качества выполненных | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|-----------------------------|--|
| | направления деятельности учащегося (оценивается в целом) | работ (Оценивается в целом) | |
| Представленные работы (или фото с изображением работ) | 0-10 баллов | 5-10 баллов | |
| Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности | 0-6 баллов | | |

**Сводная
итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио обучающегося**

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс

| № | Показатели | Кол-во баллов по полугодиям | | Итоговый балл |
|----|------------------------------------|-----------------------------|-------------|---------------|
| | | 1 полугодие | 2 полугодие | |
| 1 | Учебная деятельность | | | |
| 2 | Достижения в олимпиадах, конкурсах | | | |
| 3 | Спортивные достижения | | | |
| 4 | Творческие достижения | | | |
| 5 | Дополнительное образование | | | |
| 6. | Участие в мероприятиях и практиках | | | |
| 7 | Участие в общественной жизни | | | |
| | ИТОГО: | | | |

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

Классный руководитель _____

**Сводная итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио обучающихся _____ класса
МАОУ СОШ № 2 УИИЯ за _____ учебный год**

| № п/п | Фамилия и имя обучающихся | Количество баллов по критериям | | | | | | | ИТОГО |
|-------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------|-------|
| | | Учебная деятельность | Достижения в олимпиадах, конкурсах | Спортивные достижения | Творческие достижения | Дополнительное образование | Участие в мероприятиях и практиках | Участие в общественной жизни | |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | |

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

Классный руководитель _____